



**RATEN  
CENTRUL DE INGINERIE TEHNOLOGICA  
OBIECTIVE NUCLEARE**

Str. Atomistilor nr. 409, Măgurele, Județ Ilfov, P.O.B. 5204-MG-4

Cod unic de înregistrare fiscală : 32307942

Tel/Fax Dir.Gen. : 021-4574431, Web:www.citon.ro, Email: citon@router.citon.ro

RATEN
SUCURSALA CENTRUL DE
INGINERIE TEHNOLOGICĂ OBIECTIVE NUCLEARE
REGISTRATORĂ
LUNA DEZIRE Nr. .... 4-4-28
Anul ..... 2023 Luna ..... 12 Ziua ..... 13

Aprobat,  
DIRECTOR  
Gheorghe STĂIGU



### CAIET DE SARCINI

#### 1. Date generale privind autoritatea contractantă

##### Denumirea autorității contractante:

REGIA AUTONOMĂ TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARĂ  
Sucursala CENTRUL de INGINERIE TEHNOLOGICĂ OBIECTIVE NUCLEARE

**Adresa:** Str. Atomistilor nr. 409, Măgurele, jud. Ilfov  
**Nr telefon:** 0214574431  
**Nr. fax:** 0214574431  
**e-mail:** citon@router.citon.ro

Sursa de finanțare a contractului de furnizare ce urmează a fi atribuit

- Surse proprii.

#### 2. Scopul ofertei

Autoritatea contractantă, RATEN – CITON, invită, în scopul depunerii de oferte, ofertanți pentru atribuirea contractului de prestare servicii.

Se vor achiziționa următoarele servicii:

2.1 Asigurare paza și control acces pentru obiectivul CITON, situat în orașul Magurele, str. Atomistilor nr. 409, jud. Ilfov.

Obiectivul cuprinde spații construite (pavilioanele 11 și 17 + Anexa la pavilion 11) și terenurile ce aparțin acestor spații, amplasate în incinta Grupului IFIN – HH.

Activitatea de bază a CITON se desfășoară în Pavilionul 11.

Paza obiectivului se va executa zilnic, 24h din 24, cu un post permanent semimobil (fix pe timpul programului de lucru și semimobil în afara acestuia, când nu există personal la lucru) în pavilionul 11, serviciul de paza implicând și patrulare în exteriorul pavilioanelor 11 și 17 – în zonele și spațiile aparținând obiectivului pazit.

Serviciul de paza se va efectua pentru ambele pavilioanele aparținând CITON (DS + P + 2 etaje pentru pav 17, respectiv DS+P + 3 etaje în cazul pavilionului 11).

#### 2.2 Prestatorul are următoarele obligații:

- Să asigure efectivul de personal pentru posturile de paza stabilite și să presteze sarcinile de serviciu în conformitate cu Planul de paza;
- Să controleze modul în care personalul din subordine își exercită atribuțiile de serviciu;
- Să asigure exploatarea ratională a aparatului tehnice de pază și alarmare și a celorlalte amenajări destinate pazei;



**RATEN  
CENTRUL DE INGINERIE TEHNOLOGICA  
OBIECTIVE NUCLEARE**

*Str. Atomistilor nr. 409, Magurele, Județ Ilfov, P.O.B. 5204-MG-4  
Cod unic de înregistrare fiscala : 32307942*

*Tel/Fax Dir.Gen. : 021-4574431, Web:www.citon.ro, Email: citon@router.citon.ro*

- Să informeze conducerea achizitorului despre principalele probleme referitoare la modul de funcționare a pazei și să propună măsuri necesare pentru creșterea eficienței acesteia;
- Să revizuiască și să actualizeze împreună cu achizitorul planul de pază și apărare, stabilind dispozitivul de pază și alarmare cât și alte măsuri care să asigure securitatea deplină a obiectivului său, ordinea și siguranta în perimetru acestuia și pe itinerariile stabilită ca fiind parte integrantă din dispozitivul de pază, în termen de maxim 15 zile de la data intrării în vigoare a contractului;
- Să întocmeasca un proces verbal de predare-primire a obiectivului prin care să se precizeze starea în care se află mijloacele și amenajările de pază și protecție, iluminare și alarmare ale obiectivului și măsurile ce trebuie luate de către achizitor pentru remedierea deficiențelor. Procesul verbal va fi înaintat achizitorului, iar măsurile ce trebuie luate vor fi convenite de comun acord în limite rezonabile cu cheltuieli minime;
- Să efectueze organizarea și derularea serviciilor de pază în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și ale HG 679/1997 actualizată, privind regulamentul armelor de foc și al munitiilor, acolo unde și dacă este cazul, și să prezinte atestarile necesare în condițiile Legii 333/2003 actualizată, pentru efectuarea serviciilor de pază și ale HG 301/11.04.2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Neobținerea acestor atestări constituie motiv de reziliere a contractului;
- Să stabilească un șef de obiectiv, special desemnat, care să asigure controlul activitatii de pază și legătura permanentă cu achizitorul;
- Să restituie achizitorului pe bază de proces verbal bunurile de orice fel care fac obiectul sustragerilor, furturilor, etc. și care sunt descoperite și recuperate de către personalul de pază;
- Să asigure agenților de pază aflată în dispozitiv materialul defensiv necesar și legal și ținuta de serviciu și protecție corespunzătoare anotimpului;
- Să asigure intervenția rapidă, întocmai și la timp, pentru eliminarea oricărora stări ce ar duce la punerea în pericol a dispozitivului de pază și integritatea obiectivului său și să ia măsuri de limitare a pagubelor, în cazul producerii unor evenimente până la sosirea forțelor de intervenție specializate (poliție, pompieri, etc.);
- Să garanteze pastrarea secretului profesional, privitor la datele legate de activitatea achizitorului;
- Să raspunda în totalitate material pentru pagubele cauzate achizitorului, ca urmare a unei stări infracionale (sustrageri, furturi, spargeri și altele de acest gen) în timpul executării serviciului de paza la sediul CITON, justificate ca urmare a constatarilor concrete, stabilite de ambele parti contractante prin proces verbal de constatare. După caz, se va cere sprijinul organelor de poliție competente;
- Personalul prestatorului să aibă o atitudine civilizată față de personalul achizitorului;
- Pentru agenții de pază se va transmite la achizitor cazierul.

### 2.3 Principalele atribuții și obligații ale personalului de pază

- Să fie în conformitate cu prevederile Legii 333/2003, actualizată – secțiunea 1 art. 45 și 46;
  - Să respecte consemnul general și particular al postului;
  - Să întocmeasca la sfârșitul fiecarui schimb un proces verbal de predare primire, în care să fie precizate evenimentele mai deosebite, starea în care au fost lăsate /există



**RATEN  
CENTRUL DE INGINERIE TEHNOLOGICA  
OBIECTIVE NUCLEARE**

Str. Atomistilor nr. 409, Magurele, Județ Ilfov, P.O.B. 5204-MG-4

Cod unic de înregistrare fiscală : 32307942

Tel/Fax Dir.Gen. : 021-4574431, Web:www.citon.ro, Email: citon@routier.citon.ro

mijloacele si amenajarile de paza si celelalte dotari de protectie, iluminare si alarmare din dotarea CITON.

#### 2.4 Principalele atribuții și obligații ale șefului de obiectiv:

- Corespunzator prevederilor art. 47 din Legea 333/2003 actualizată, cu excepția aliniat litera d).

#### **3. Procedura aplicată și criteriul de atribuire a contractului**

Procedura aplicată pentru atribuirea acestui contract de prestare este "Cerere de ofertă", iar criteriul de atribuire a contractului este "pretul cel mai scăzut".

#### **4. Cerințe**

##### **4.1 Oferta financiară**

Oferta financiară va conține:

- Valoarea totală a serviciilor ce urmează a fi prestate (**RON/oră**), conform formularului de ofertă

##### **4.2 Oferta tehnică**

- Lista cu personalul angrenat pentru îndeplinirea contractului
- Dotările personalului

Sef S.A.P.  
Ionel MIHAI

Vizat  
Structura Securitate  
Bogdan BLANARU